

# Die E-Rechnung

Ein Auslöser auf dem Weg zu einer digitalen Hochschule

Eine Rechnung

ist eine Rechnung...

ist eine Rechnung

# Ausgangslage. Bestellwesen

- Wer bestellt?
- Wie wird bestellt?
- Ist ein elektronisches Bestellwesen im Einsatz?

# Projektumfang bestimmen

# Sollen Papierrechnungen gescannt werden?

## Chancen und Vorteile:

- Einheitlicher Bearbeitungsprozess
- Vollständiger Überblick und Kontrollmöglichkeiten
- Digitaler Zugriff
- Schnellere Bearbeitungszeiten
- Neue Möglichkeiten durch digitale Workflows

## Risiken und Nachteile

- Zentraler Rechnungseingang notwendig
- Anschaffungskosten für Hardware
- Unklarheit, wie viele Papierrechnungen zukünftig noch kommen werden

# Sollen Rechnungen „belegersetzend“ gescannt werden?

## Chancen und Vorteile:

- Keine Archivierung im Papierformat.

## Risiken und Nachteile

- Zusätzlicher Aufwand: Verfahrensdokumentation erstellen
- Zentraler Scanstelle obligatorisch

# Weitere Optionen.

- Beschaffungsprozesse standardisieren/zentralisieren?
- Elektronisches Bestellwesen einführen/ausweiten?
- Weitere Zahlungsprozesse digitalisieren?  
(z.B. Reisekosten, Honorarverträge,  
Auslagerenerstattungen etc.)
- Ausgangsrechnungen?

# Steuerungsmöglichkeit AGB.

Sie bestimmen über die AGB:

- Welche Rechnungsformate nehmen Sie an?
- Wie werden Rechnungen übermittelt?
- Was soll eine Rechnung enthalten?



# Steuerungsmöglichkeit AGB.

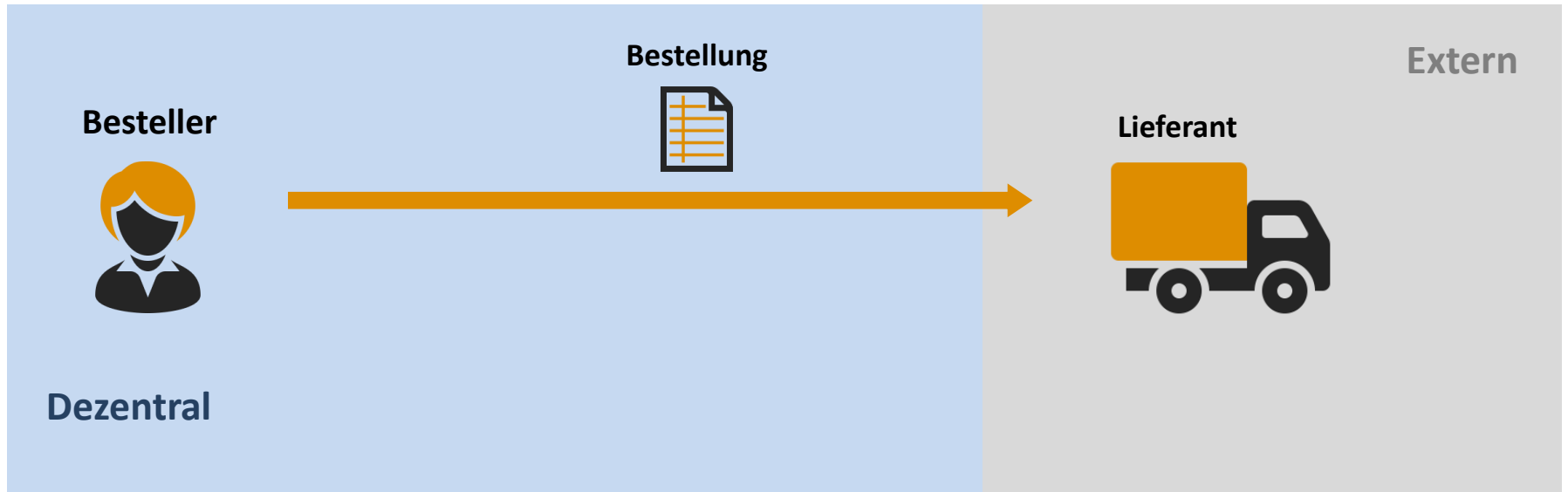
Sie bestimmen über die AGB:

- Welche Rechnungsformate nehmen Sie an?
- Wie werden Rechnungen übermittelt?
- Was soll eine Rechnung enthalten?

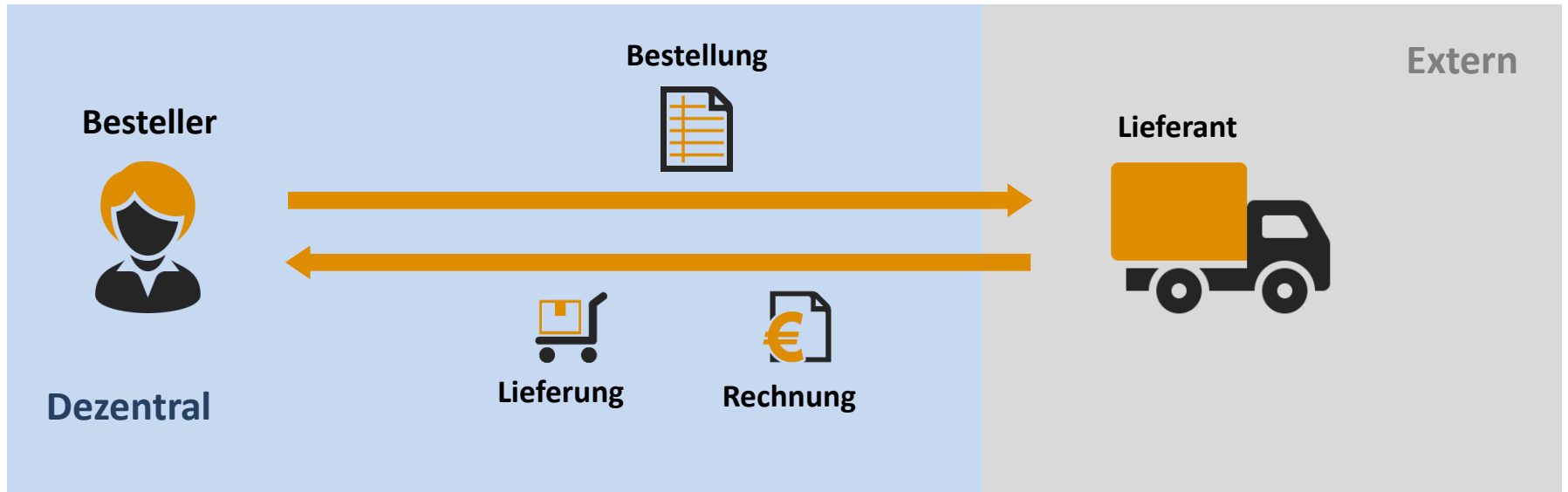
**Nutzen Sie die Möglichkeit, Rechnungen zurückzuweisen!**

# Rechnungseingang

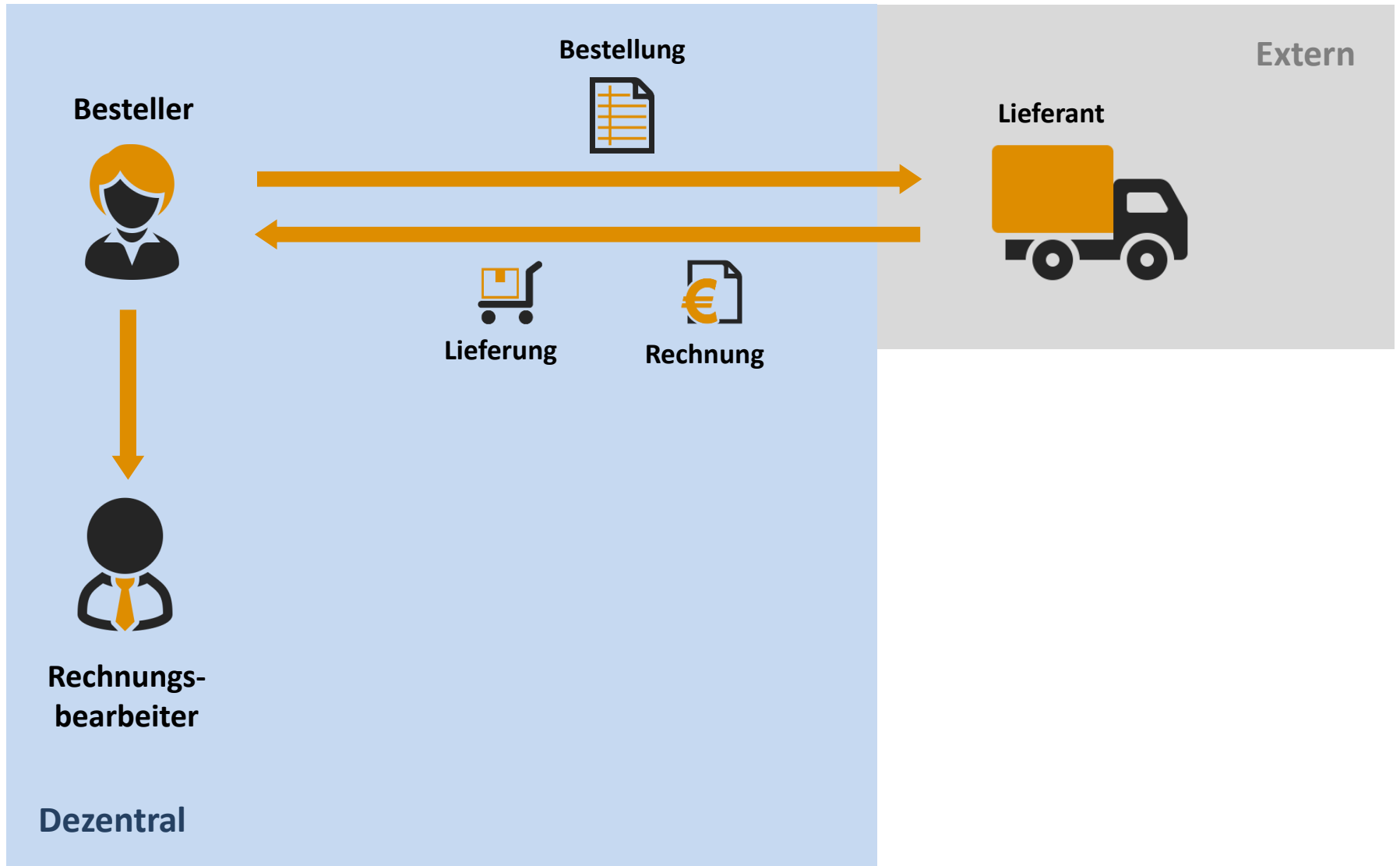
# Dezentraler Rechnungseingang.



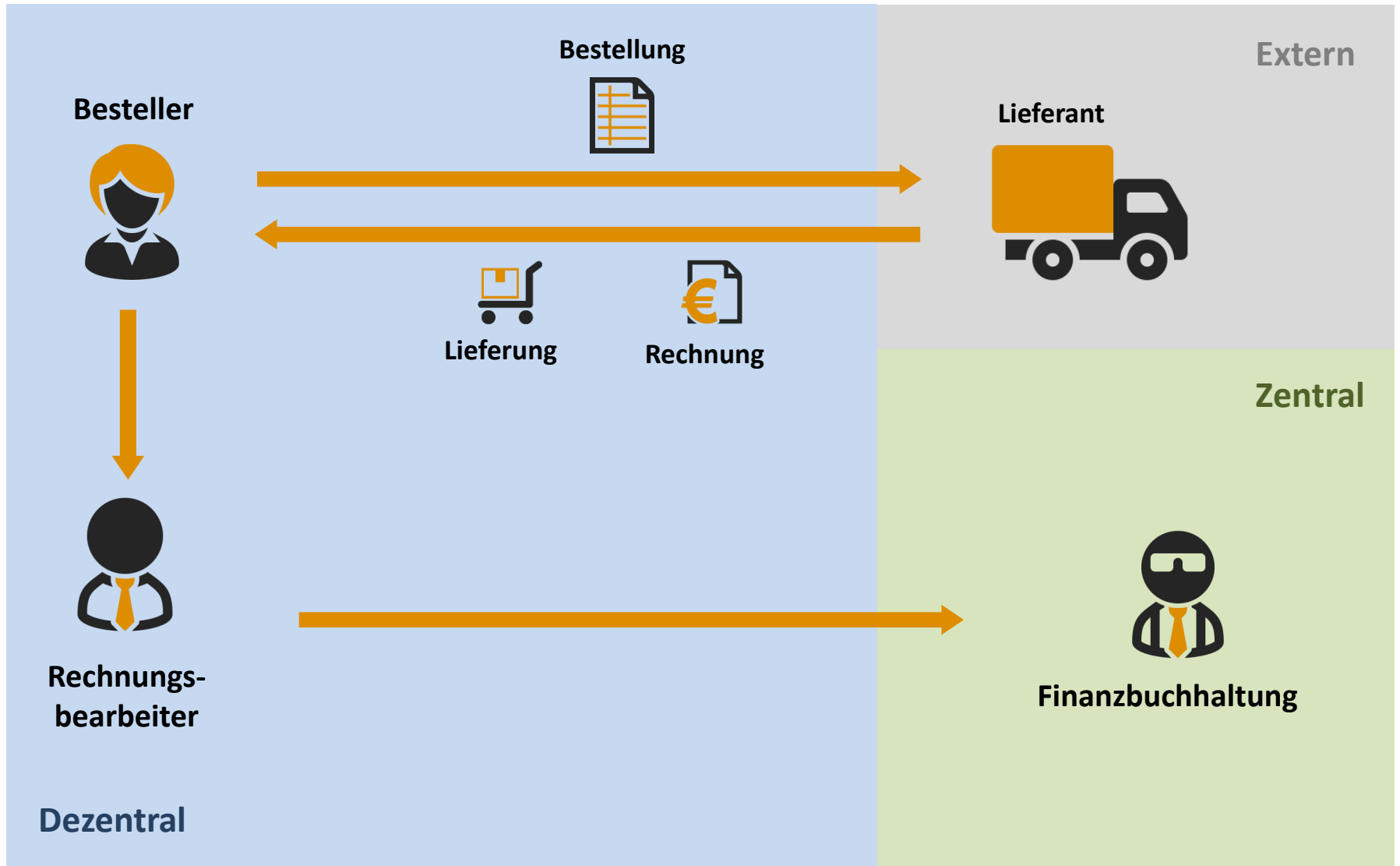
# Dezentraler Rechnungseingang.



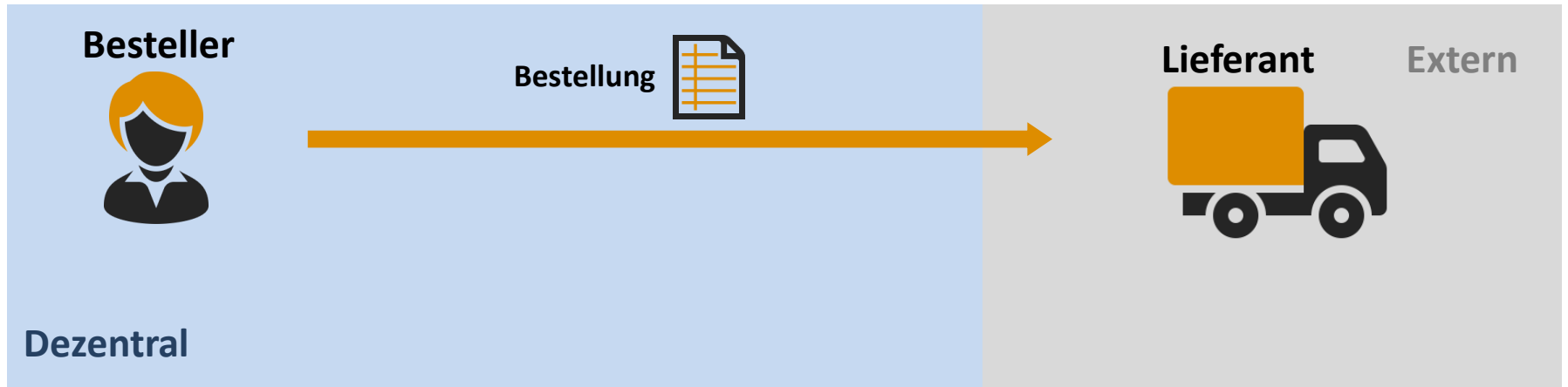
# Dezentraler Rechnungseingang.



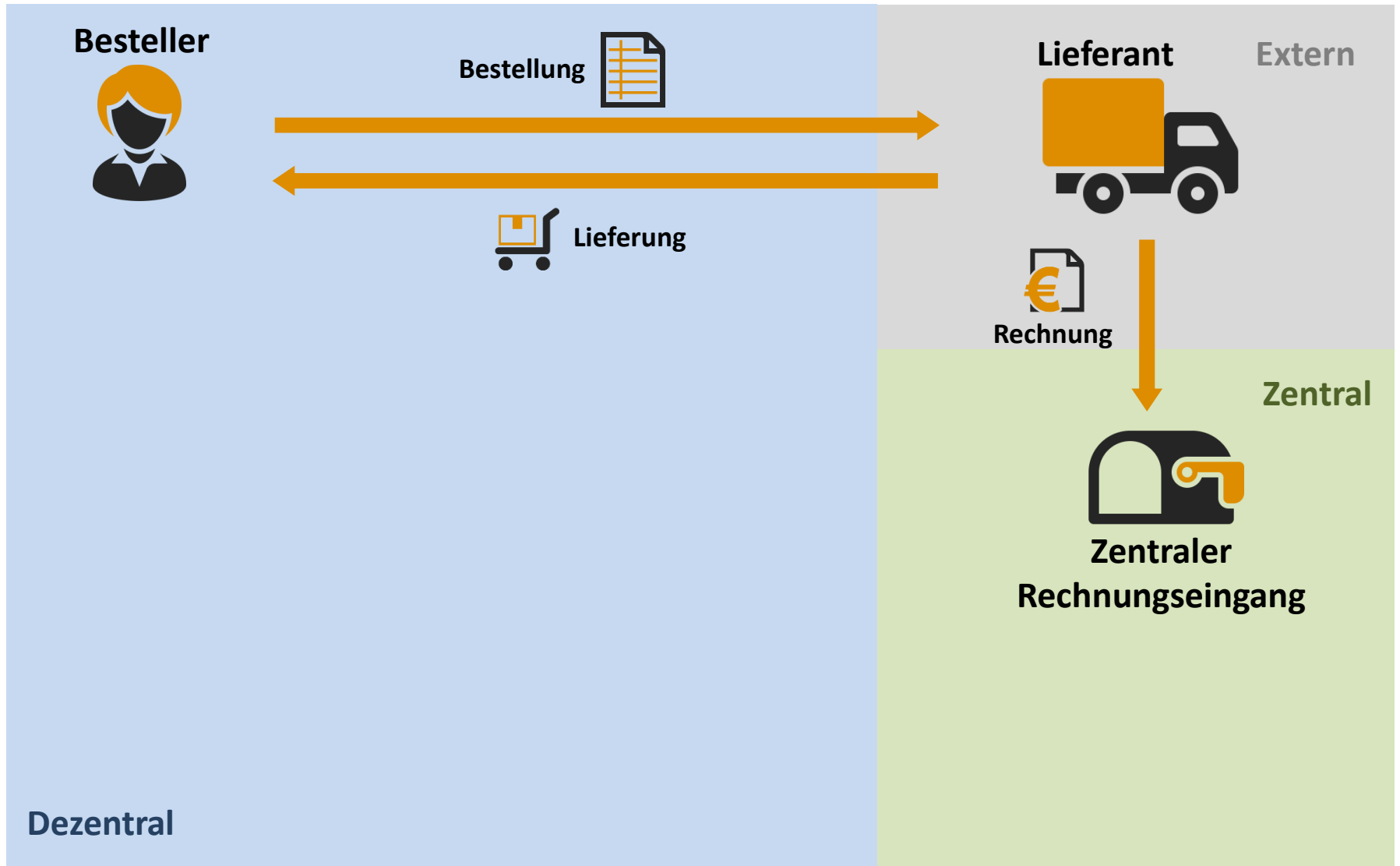
# Dezentraler Rechnungseingang.



# Zentraler Rechnungseingang.

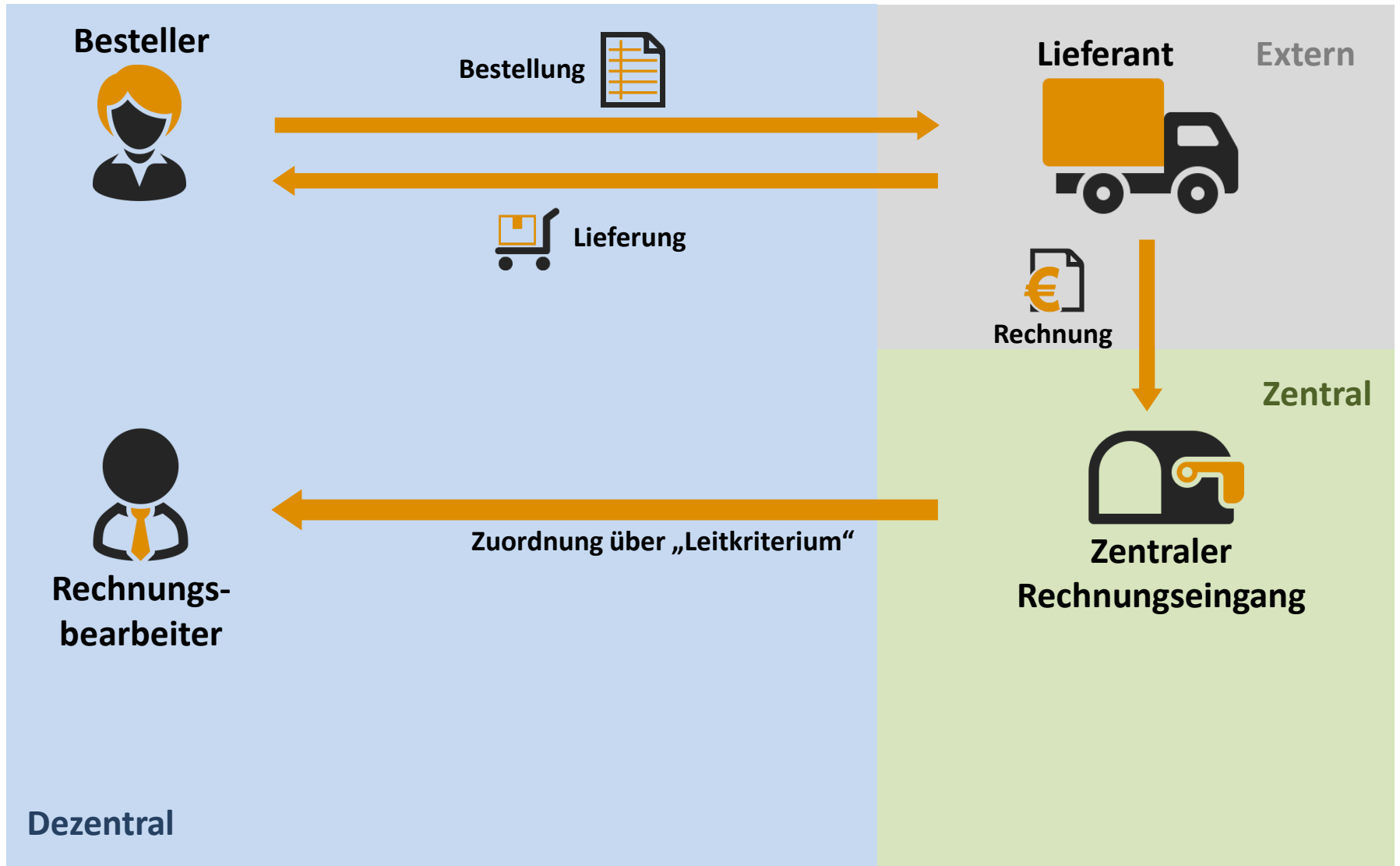


# Zentraler Rechnungseingang.

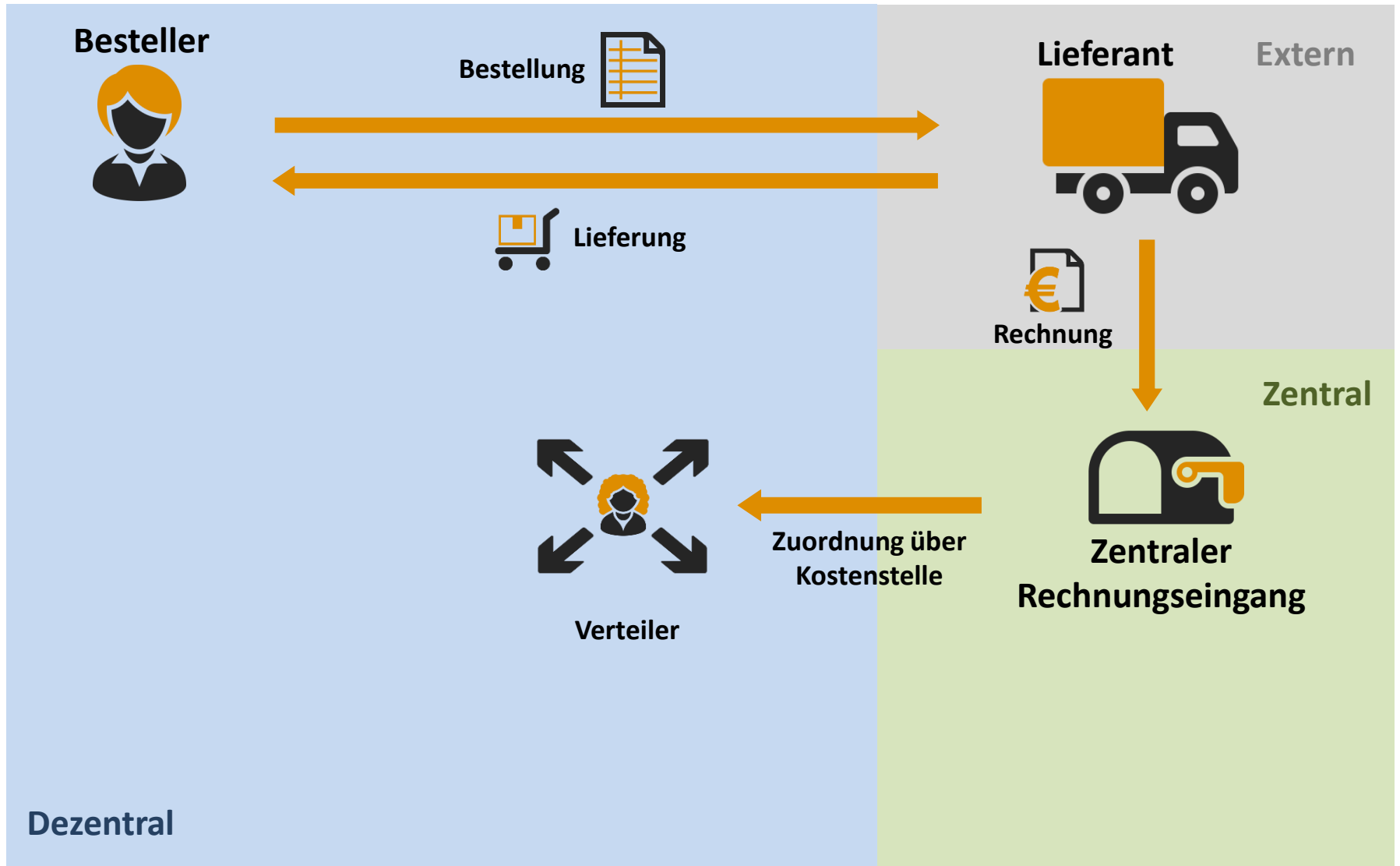




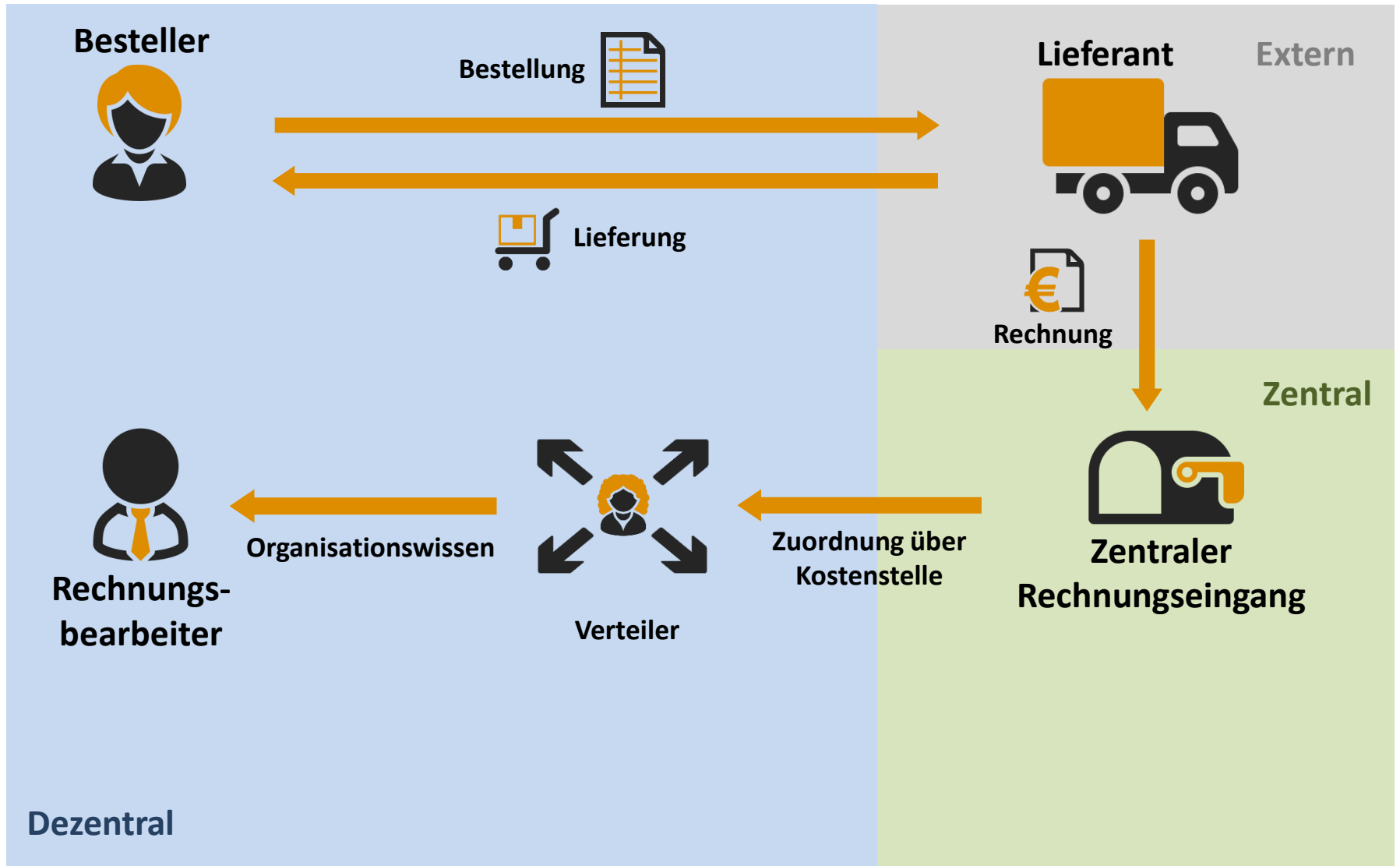
# Zentraler Rechnungseingang.



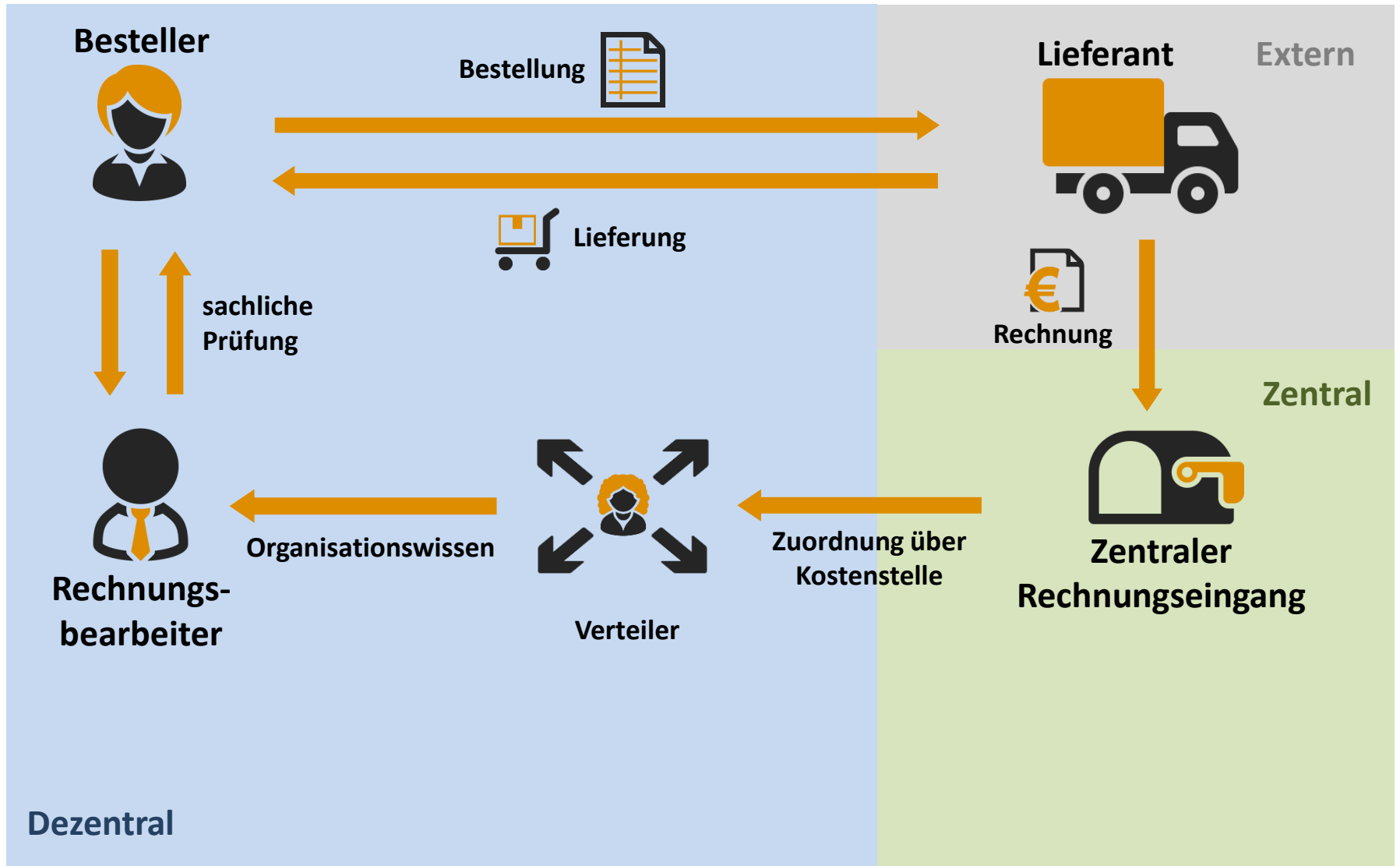
# Zentraler Rechnungseingang.



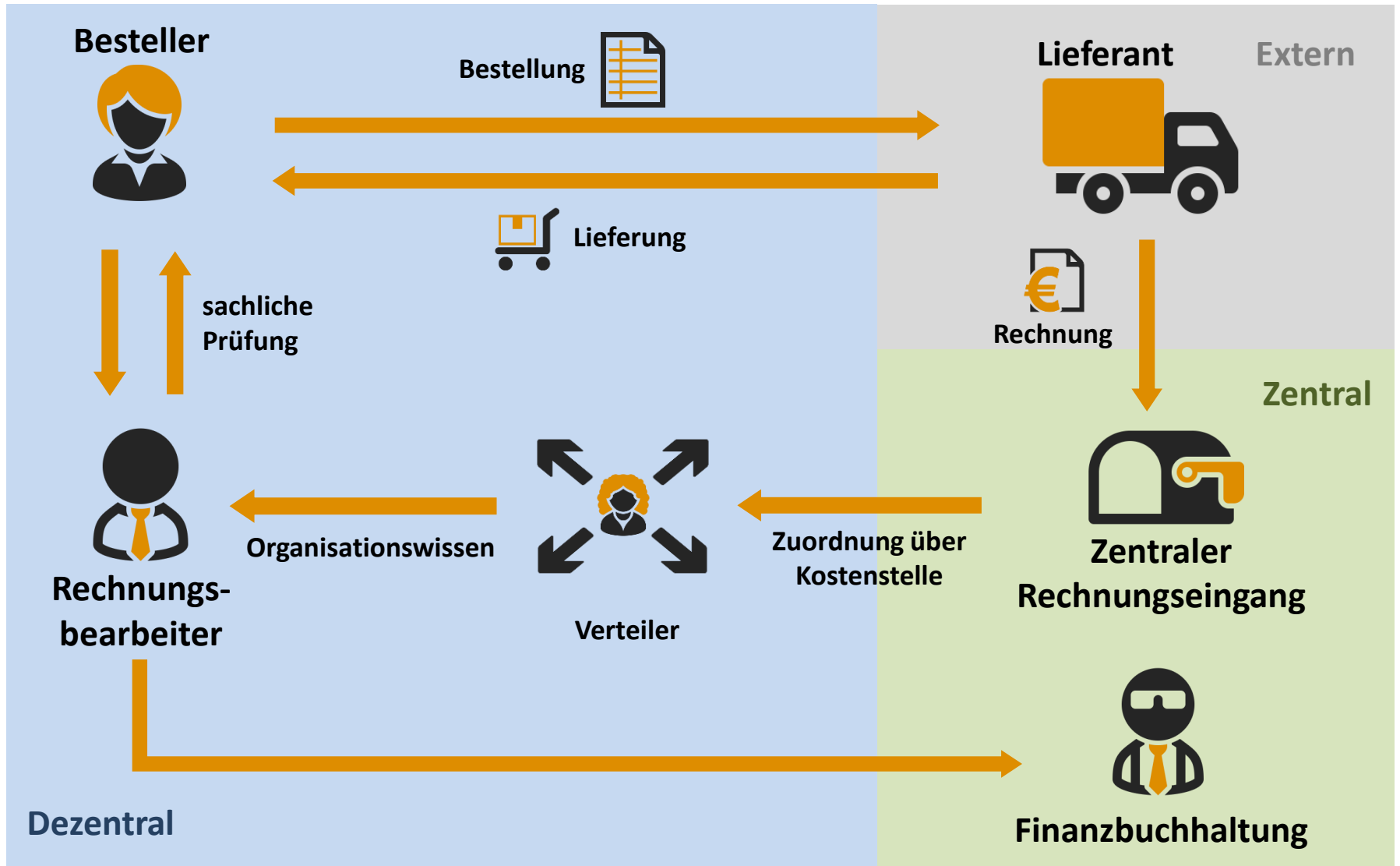
# Zentraler Rechnungseingang.



# Zentraler Rechnungseingang.

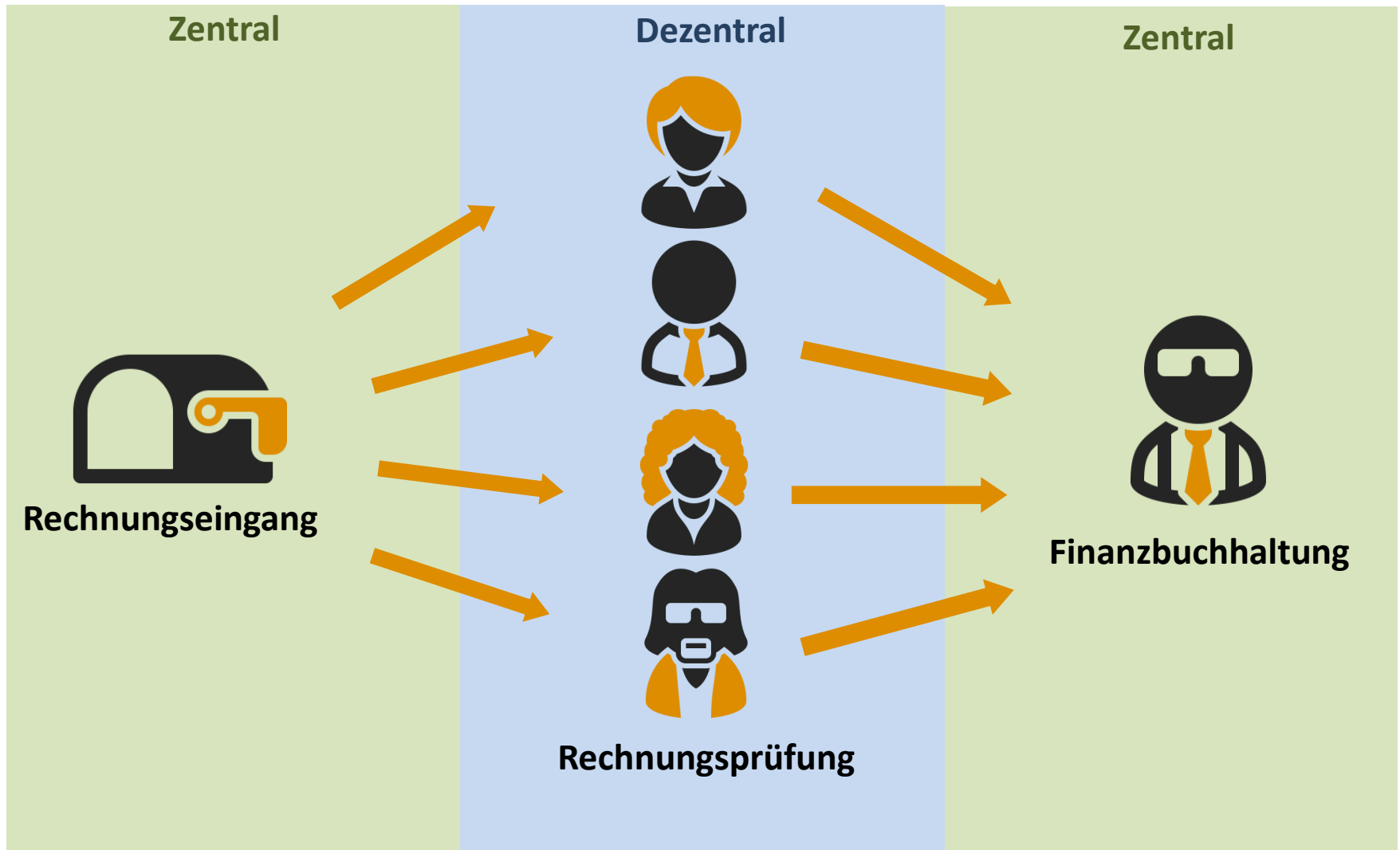


# Zentraler Rechnungseingang.



# Elektronischer Bestellbezug

# Rechnungsbearbeitung ohne Bestellbezug



# Rechnungsbearbeitung mit Bestellbezug

Zentral





# Rechnungsbearbeitung mit Bestellbezug

Zentral

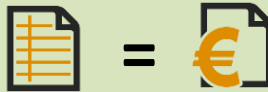


Zentraler  
Rechnungseingang



Lieferung

Dunkelbuchung



Bestellung

Rechnung

# Digitale Workflows

# Digitale Workflows.

- Digitalisierung der Zeichnungsberechtigungen
- Vereinheitlichung der Prüf- und Freigabeprozesse
- Neue Möglichkeiten durch den Wegfall von Übertragungszeiten nutzen
- Einbindung externer Prüfer in den Rechnungsbearbeitungsprozess nötig?
- Einbindung der Bibliotheken (und Bibliothekssysteme)

# Erfolgsfaktoren und Zeitplan

# Erfolgsfaktoren.

- Frühzeitig Transparenz schaffen und alle Betroffenen über die Grundlagen informieren
- End-to-End-Betrachtung
- Dezentrale Einrichtungen und Gremien informieren und in das Projekt integrieren
- Einfache und einheitliche Rechnungsprozesse konzipieren
- Pilotbetrieb einplanen

# Zeitplan

## Vorprojekt



## Anbieterauswahl



## Implementierung



# Fazit.

- Die Einführung einer elektronischen Rechnungsverarbeitung ist ein **aufwändiges Projektvorhaben**, das bis in die kleinsten Verästelungen Ihrer Organisation hineinreicht.
- Für die vollumfängliche Durchführung eines Einführungsprojekts bleibt **wenig Zeit**.
- Die Einführung einer elektronischen Rechnungsverarbeitung kann als **Vorzeigeprojekt für die Digitalisierung** weiterer Verwaltungsprozesse dienen

Vielen Dank.